



各類診斷證明書與文件申請

*應備以下證件(證件不齊全者,恕不受理):

1. 除出生或往生者資料之申請外;病人本人之身分證(附有照片足資證明身分之護照)居留證,兒童請用戶口名簿(由法定代理人代為申請,並須提出法定代理人之身分證與病人關係證明);病人本人(或法定代理人)未能親自申請者,並須提出受委託人之身分證(法定代理人委託者尚須提出法定代理人之身分證與病人關係證明),且檢附委託書正本存查。
2. 身分(或與病人關係)證明文件均須出示正本。
3. 因受個人資料保護法施行影響並配合法令變更要求,本院恕不提供代為影印證件服務。

申請案件項目	申請人應備證件	申請流程	取得時間	收費標準
◎一般(乙種)診斷書	1. 病人本人申請:身分證正本(兒童需帶戶口名簿)+影本 2. 委託人申請: ①病人本人身分證正本+影本 ②受委託人身分證正本+影本 ③委託書正本	掛號原看診醫師或住院中辦理→醫師開立→批價收費→診斷書用印	申請當日	1. 門診申辦: 掛號費:150元 第一份200元 第二份以後每份20元。 2. 急診/網路申辦(限急診診斷書): 掛號費:150元 第一份200元 第二份以後每份20元。 3. 住院中申辦: 第一份200元 第二份以後每份20元。
◎乙種診斷書補發	1. 病人本人申請:身分證正本(兒童需帶戶口名簿) 2. 委託人申請: ①病人本人身分證正本 ②受委託人身分證正本 ③委託書正本	本院一樓8號櫃檯申請→批價收費	申請當日	每份20元。
◎勞/農保險失能診斷書 ◎勞工保險傷病診斷書	1. 病人本人申請:身分證正本 2. 委託人申請: ①病人本人身分證正本+影本 ②受委託人身分證正本+影本 ③委託書正本	掛號原看診醫師或住院中辦理→醫師開立→批價收費→診斷書用印	申請當日	1. 門診申辦: 掛號費:150元 勞/農保險失能診斷書每份500元。 勞工保險傷病診斷書每份200元。 2. 住院中申辦: 勞/農保險失能診斷書每份500元。 勞工保險傷病診斷書每份200元。
◎英文診斷書	1. 病人本人申請: ①護照正本(有照片處) 2. 委託人申請: ①病人護照正本+影本 ②受委託人身分證正本+影本 ③委託書正本	掛原看診醫師或住院中辦理→醫師開立→批價收費→診斷書用印	申請當日	1. 門診申辦: 掛號費:150元 每份200元。 2. 住院中申辦: 每份200元。

申請案件項目	申請人應備證件	申請流程	取得時間	收費標準
◎外籍看護工診斷書(病症暨失能診斷證明書及巴氏量表)	限病人本人到場辦理： ①病症暨失能診斷證明書(空白證明書可至一樓8號櫃檯索取) ②3個月內2吋照片1張 ③病人本人身分證正本+影本	掛號門診醫師或住院中辦理→醫師開立→批價收費(診斷書統一送至8號櫃蓋關防，統一由醫院處理)	郵寄領取(就診批價後2個工作天內寄出)	1. 門診申辦： 掛號費：150元 每份1000元。 2. 住院中申辦： 每份1000元。
◎出生證明書	1. 攜帶產婦及配偶之身分證正本 2. 外籍人士：請攜帶居留證或護照正本	醫師開立→批價收費→診斷書用印	住院期間申請出院給(英文出生證明申請後隔日待電話通知取件)	每份證明書當日第一份收費100元，第二份起加收20元。英文出生證明書收費每份200元
◎死亡證明書	1. 因疾病於本院就醫後因病死亡者：請攜帶往生者身分證正本至護理站辦理死亡證明書。 2. 若到院前死亡者，依法本院無法開立死亡證明書，往生者家屬可申請乙種診斷書及相關病歷記錄，到司法警察機構申請司法相驗，由司法機構開立死亡證明書。	醫師開立→批價收費→診斷書用印	申請當日	每份證明書第一份收費100元，第二份起加收20元。
◎醫療費用收據副本	1. 病人本人：身分證正本 2. 委託人： ①病人本人：身分證正本 ②受委託人身分證正本 ③委託書正本	1. 本院一樓8號櫃檯申請→批價收費 ◎受理時間： 週一~週五 上午08:30~12:00 下午13:00~16:30 週六 上午08:30~11:30 2. 門診批價櫃檯申請 *例假日暫停	申請當日	每張收據副本10元
◎X光拷貝申請	1. 病人本人：雙證件正本 2. 委託人： ①病人本人雙證件正本 ②受委託人雙證件正本 ③委託書正本	1樓掛批櫃檯申請→批價收費→4樓放射科櫃檯領件	申請當日	每份光碟收費200元
◎中文出生證明或死亡證明補發	1. 申請人需為其親屬備申請人身分證正本與病人關係證明文件戶籍謄本或戶口名簿正本 2. 委託人： ①親屬身分證正本 ②與病人關係證明文件正本 ③受委託人身分證正本 ④委託書正本	本院一樓8號櫃檯申請→批價收費	申請當日	每份20元。