

## 門診領藥流程及需知

### (一) 一般處方箋及第一次慢性病連續處方箋

1. 當就診結束時，診間護理人員會將處方箋及其他單據(如檢驗單)交給您。
2. 請先持處方箋及其他單據至批掛櫃檯、自動繳費機或利用 APP 完成批價繳費程序。
3. 完成批價後請至藥局候藥區等候領藥。
4. 當領藥窗口上方的領藥燈號顯示或已超過您的領藥號時，即可排隊領藥。
5. 領藥時請將處方箋交予藥師並出示身分證明文件。
6. 基於用藥安全，藥師除確認藥袋上的姓名和身分證明文件相同外，會再與您口頭確認病人姓名，確認無誤後核發藥品。
7. 領藥後請您核對藥袋上的姓名、種類及數量，確認無誤。
8. 若藥師發現您的處方內容需與醫師詳細確認並修改者，則請回原就診診間更換新的處方箋，並請再次至批掛櫃檯重新批價後，再至藥局領藥。
9. 若您有任何藥品服用上的問題，請至藥物諮詢櫃檯詢問。
10. 請保留藥袋至藥品使用完畢，如有用藥疑問，請來電詢問本院藥師，

藥物諮詢電話 (02) 26723456 轉 7034 或 7150

### (二) 第二次及第三次慢箋領藥需知

1. 持本院慢性病連續處方箋，可自行選擇在本院或至健保特約藥局領藥。
2. 慢性病連續處方箋至有效截止日內有效，兩次領藥時間須間隔至少二十一天。
3. 完成過卡手續後，請於三日內完成領藥。
4. 服藥期間如病情發生變化，請立即就醫。
5. 如有(1)遺失慢性病處方箋、(2)逾有效期限，應再次就診重新開立處方。
6. 就醫或住院時請向醫師出示慢性病處方箋，以免重覆用藥，影響用藥安全。
7. 為節省您的時間，建議您多利用網路『預約門診慢箋領藥』或『電話預約領藥』。

## (A) 現場領藥 第二次及第三次慢性病連續處方箋

- 請先持慢性病連續處方箋及健保 IC 卡至掛批櫃檯完成過卡作業(註:過卡服務時間請參閱慢性病連續處方箋所列)。
- 完成過卡後，依慢性病連續處方箋上之領藥號碼(9xxx)至門診大樓藥局候藥區等候領藥。
- 當慢箋領藥窗口上方的領藥燈號顯示或已超過您的領藥號時，請持慢性病連續處方箋及健保 IC 卡排隊領藥。
- 領藥後請您核對藥袋上的姓名、種類及數量，確認無誤。

## (B) 網路預約 第二次及第三次慢箋領藥流程

- 預約網址：[慢性病連續處方箋網路預約](#)
- 預約時間：01:00-22:00，休診日（如星期日）不提供預約領藥服務。
- 提醒您，網路預約慢性病連續處方箋領藥，可於當日 08:00-21:00 領取藥品。
- 領藥流程：  
請攜帶
  - ◆ 健保卡及慢性病連續處方箋；
  - ◆ 至門診大樓藥局『慢箋領藥』櫃檯辦理過卡及領藥。
- 如您因故無法前來領藥，最晚請於預約領藥日之前一日 23:00 前取消。(ex:預約 20 日領藥，請於 19 日 23:00 前取消預約)
- 如線上預約若發生問題或錯誤，請於上班時間撥打 2672-3456 分機 7034，由專人為您服務。

## (C) 電話預約 第二次及第三次慢箋領藥流程

- 預約專線：(02)2673-1360
- 預約時間：全日上班日 0900-12:00；14:00-16:00，半診日（如星期六）及休診日不提供預約
- 領藥流程：當日預約，當日領藥
- 於領藥日當天撥打專線，告知病歷號碼及科別→領藥時攜帶慢性病連續處方箋及健保卡，至門診大樓藥局『慢箋領藥』櫃檯辦理過卡及領藥  
(最晚於當日 21:00 前完成領藥，若無法前來，請來電取消)