

## 病歷資料申請作業

由病人本人、法定代理人或經病人本人授權(附委託書)之代理人方可提出申請

**【病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，申辦證件不齊全者恕不受理，尚祈見諒！】**

| 申請方式                                                                                                                                                                         | 流程                                                                                                                                                                                                                                            | 收費標準                                                                                                               | 申請人應備證件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>門診申請：</b><br>請掛原主治醫師門診，依門診就醫流程申請<br><b>【原則上「可當日取件」；但若病歷頁數過多，需有較長的行政處理時間，將另與申請人協商擇日取件。】</b><br><b>【中文病歷摘要需 14 個工作日，待通知後領件】</b>                                             | 掛號→診間→批價→8 號櫃檯領取                                                                                                                                                                                                                              | 1. 門診看診及申請：基本看診費+病歷影印費每張 5 元。<br>2. 單純申請病歷：病歷影印費 200 元(10 張內)/次，超過 10 張每張加收 5 元。<br>3. 中文病歷摘要第一份 400 元，第二份以上 50 元。 | <b>1.病人本人申請：</b><br>需帶身分證正本(外籍人士請帶居留證或護照)及影本乙份。<br><b>2.未成年人申請：</b><br>病人尚未滿 18 歲，需由法定代理人申辦<br>(1)病人身分證或同戶籍的戶口名簿及影本乙份。<br>(2)法定代理人身分證正本及影本乙份。<br><b>3.委託代理人申請：</b><br>(1)病人身分證正本及影本乙份。<br>(2)代理人身分證正本及影本乙份。<br>(3)填寫委託書(內容必須有雙方之簽名或蓋章)<br><b>4.往生者：</b> 病人已身故，須由具繼承權人提出申請。<br>(1)申請人身分證正本及影本乙份。<br>(2)與病人關係證明正本及影本乙份。<br>(3)病人除戶證明正本及影本乙份。 |
| <b>臨櫃申請：</b><br>請至門診大樓一樓 8 號櫃檯<br><b>【2 個工作日內領取】</b><br><b>【中文病歷摘要需 14 個工作日，待通知後領件】</b><br><b>申請時間：</b><br>週一至週五<br>上午 08：30~12：00<br>下午 13：00~16：30<br>週六<br>上午 08：30~11：30 | 8 號櫃檯(填寫申請書)→確認申請資料→查驗證件→批價→2 個工作日內通知領取→親自領取或郵寄。<br><b>*單純申請檢驗報告影本、病理報告、診斷書副本，可直接於 8 號櫃檯依申請病歷影本程序辦理。</b><br><b>【當日取件】</b><br><b>*下述檢查請掛眼科門診至診間申請：眼部 OCT 光同調眼底斷層、眼底彩色攝影(COLOR)、螢光眼底血管攝影 (FAG)。</b><br><b>【當日取件】</b>                            | 1. 病歷影印費 200 元(10 張內)/次，超過 10 張每張加收 5 元。<br>2. 中文病歷摘要第一份 400 元，第二份以上 50 元。                                         | (1)申請人身分證正本及影本乙份。<br>(2)與病人關係證明正本及影本乙份。<br>(3)病人除戶證明正本及影本乙份。<br><b>※因受個人資料保護法施行影響並配合法令變更要求，本院不提供影印服務，請民眾臨櫃前自行備妥所需相關證件、文件影印本，繳交受理窗口留存辦理為憑。</b>                                                                                                                                                                                              |
| <b>網路申請：</b><br>(本院收件辦理完成後 2 個工作日內將以電話與申請人連絡，並通知取件)。                                                                                                                         | 1. 取件方式：申請人接獲取件通知請攜帶相關證件正本至 8 號櫃檯辦理，證件不齊者恕不受理。<br>2. 取件地點：門診大樓一樓 8 號櫃檯<br>3. 取件時間：<br>週一至週五：上午 08：30~12：00<br>下午 13：00~16：30<br>週六：上午 08：30~11：30<br>3. 費用：現場取件繳費。<br>4. 通知後 2 週內未至現場取件，視同放棄申請，影本病歷銷毀處理。<br>5. 如使用此方式申請，有爽約記錄，6 個月內不能再使用網路申請。 | 1. 病歷影印費 200 元(10 張內)/次，超過 10 張每張加收 5 元。                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

\*如有申請病歷影本相關問題，請洽恩主公醫院門診大樓 8 號櫃檯(02)2672-3456 分機 7121。

\*X 光片請至門診大樓一樓批價櫃檯申請或依病歷申請流程至 8 號櫃檯申請。